

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

|  |   |
|--|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки          | 38.00.00 Экономика и управление                     |
| Программа высшего образования                      | Программа бакалавриата                              |
| Направление подготовки                             | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Государственное и муниципальное управление          |
| Квалификация                                       | Бакалавр  |
| Форма обучения                                     | Очная, очно-заочная                                 |

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры управления персоналом и  
экономики труда,  
канд. экон. наук, доцент

С. В. Севрюкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
управления персоналом и экономики труда  
Протокол от 01.04.2025 г. № 8а

Заведующий кафедрой

О. Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 16.04.2025 г. № 8  
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. экон. наук, доцент  
31.03.2025 г.

Е. Г. Кошелева

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Правоведение», «Социальная сфера жизни общества», «Введение в профессиональную деятельность», «Конфликтология», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Принятие и исполнение решений в сфере государственного и муниципального управления».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя   |
|---|---|
| Название образовательной программы              | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.Б.М5.9 «Этика государственной и муниципальной службы»  |
| Часть образовательной программы                 | Базовая часть   |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 4,0 / 144   |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                   |       | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего |                |
| Очная          | 3    | 6       | 32                     | 0            | 32           | 80                                | 144   | зачет          |
| Очно-заочная   | 3    | 6       | 10                     | 0            | 10           | 124                               | 144   | зачет          |

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и практических навыков в вопросе формирования и реализации служебного поведения служащего государственной (муниципальной) службы с учетом с учётом деятельности государственного аппарата исполнительной власти федерального уровня, профессиональной культуры, сложившихся традиций и практики профессиональных служебных отношений.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

| Компетенции   | Индикаторы  | Результаты обучения   |
|---|---|---|
| <b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | <b>ОПК-1. И-2.</b> Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики | <p><b>ОПК-1.2.1.</b> <i>Знает</i> требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих этику деловых отношений в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>ОПК-1.2.2.</b> <i>Знает</i> правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2.3.</b> <i>Знает</i> принципы и ценности современной административной этики.</p> <p><b>ОПК-1.2.4.</b> <i>Знает</i> правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>ОПК-1.2.5.</b> <i>Знает</i> принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p><b>ОПК-1.2.6.</b> <i>Знает</i> работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>ОПК-1.2.7.</b> <i>Знает</i> принципы, подходы и методы разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p> <p><b>ОПК-1.2.8.</b> <i>Умеет</i> использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике.</p> <p><b>ОПК-1.2.9.</b> <i>Умеет</i> диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p><b>ОПК-1.2.10.</b> <i>Умеет</i> подбирать методы, способы, методики проведения анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>ОПК-1.2.11.</b> <i>Умеет</i> применять нормы этического законодательства в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>ОПК-1.2.12.</b> <i>Умеет</i> применять методы анализа в вопросе эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p> <p><b>ОПК-1.2.13.</b> <i>Умеет</i> взаимодействовать с людьми в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p><b>ОПК-1.2.14.</b> <i>Умеет</i> анализировать конкретные организационно-управленческие решения и давать им этическую оценку</p> |

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы   | Краткое содержание темы   |
|--|---|
| <b>Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы</b>   |   |
| Тема 1. Этика государственной (муниципальной) службы: предмет и содержание дисциплины  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.</li> <li>2. Проблемы современной социальной этики.</li> <li>3. Основы политической этики.</li> <li>4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</li> </ol>   |
| Тема 2. Природа и сущность этики   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы этики как науки о морали: функции и структура морали.</li> <li>2. Этика как наука о морали: объект, предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».</li> </ol>  |
| Тема 3. Профессиональная этика и ее виды   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная (служебная) этика: понятие и содержание как этики и культуры служебных отношений.</li> <li>2. Понятие административной этики: исторические аспекты в историю этических учений. Взаимосвязь понятий «этика» и «профессиональная этика».</li> <li>3. Профессиональная этика: виды, ценности, нормы и категории.</li> <li>4. Профессиональные этические кодексы.</li> </ol>   |
| Тема 4. Природа и сущность этики государственной (муниципальной) службы  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этика государственной и муниципальной службы: сущность и особенности.</li> <li>2. Управленческая и административная этика: содержание, предмет, задачи и структура.</li> <li>3. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения.</li> </ol>   |
| <b>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений</b> |   |
| Тема 5. Принципы и нормы этики государственной (муниципальной) службы  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные, правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к государственным и муниципальным служащим и рекомендательные этические правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих.</li> <li>2. Нравственные принципы служебного поведения служащих государственной и муниципальной службы.</li> <li>3. Подбор, расстановка оценка и воспитание кадров с учетом нравственных требований.</li> <li>4. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.</li> <li>5. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.</li> </ol> |

| Темы  | Краткое содержание темы  |
|---|--|
| <p>Тема 6. Этические требования к государственному (муниципальному) служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.</li> <li>2. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.</li> <li>3. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.</li> <li>4. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.</li> <li>5. Учет нравственных требований к работе с государственными и муниципальными служащими.</li> <li>6. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.</li> </ol> |
| <p>Тема 7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной (муниципальной) службе</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе.</li> <li>2. Этика служебных отношений.</li> <li>3. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.</li> <li>4. Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных гражданских служащих.</li> </ol>  |
| <p>Тема 8. Культура поведения и служебный этикет на государственной (муниципальной) службе</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этикет как элемент корпоративной культуры.</li> <li>2. Специфика современного этикета деловых отношений.</li> <li>3. Виды служебного этикета на государственной и муниципальной службе.</li> <li>4. Правила служебного этикета в системе взаимоотношений «начальник↔подчиненный».</li> <li>5. Правила служебного этикета при приветствии и представлении.</li> <li>6. Речевой этикет государственного (муниципального) служащего.</li> <li>7. Служебная этика руководителя.</li> </ol>   |
| <p>Тема 9. Особенности оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих многофункционально.</li> <li>2. Наставничество как технология этико-профессионального развития служащих государственной и муниципальной службы.</li> </ol>  |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

| Наименования разделов и тем  | Количество часов |          |             |             |              |
|--|------------------|----------|-------------|-------------|--------------|
|  | Лекц.            | Лабор.   | Практ.      | СРС+К       | Всего        |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы</b>   |                  |          |             |             |              |
| Тема 1. Этика государственной (муниципальной) службы: предмет и содержание дисциплины  | 2                | 0        | 2           | 5,0         | 9,0          |
| Тема 2. Природа и сущность этики   | 2                | 0        | 4           | 9,0         | 15,0         |
| Тема 3. Профессиональная этика и ее виды   | 4                | 0        | 4           | 9,0         | 17,0         |
| Тема 4. Природа и сущность этики государственной (муниципальной) службы  | 4                | 0        | 4           | 9,0         | 17,0         |
| <b>Итого по разделу 1</b>  | <b>12</b>        | <b>0</b> | <b>14</b>   | <b>32,0</b> | <b>58,0</b>  |
| <b>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений</b>                     |                  |          |             |             |              |
| Тема 5. Принципы и нормы этики государственной (муниципальной) службы  | 4                | 0        | 4           | 10,0        | 18,0         |
| Тема 6. Этические требования к государственному (муниципальному) служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления | 4                | 0        | 4           | 10,0        | 18,0         |
| Тема 7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной (муниципальной) службе  | 4                | 0        | 4           | 10,0        | 18,0         |
| Тема 8. Культура поведения и служебный этикет на государственной (муниципальной) службе  | 4                | 0        | 4           | 9,0         | 17,0         |
| Тема 9. Особенности оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих  | 4                | 0        | 2           | 9,0         | 15,0         |
| <b>Итого по разделу 2</b>  | <b>20,0</b>      | <b>0</b> | <b>18,0</b> | <b>48,0</b> | <b>86,0</b>  |
| <b>Всего по компоненту ОП</b>  | <b>32,0</b>      | <b>0</b> | <b>32,0</b> | <b>80,0</b> | <b>144,0</b> |

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

| Наименования разделов и тем  | Количество часов |          |            |             |             |
|--|------------------|----------|------------|-------------|-------------|
|  | Лекц.            | Лабор.   | Практ.     | СРС+К       | Всего       |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы</b>   |                  |          |            |             |             |
| Тема 1. Этика государственной (муниципальной) службы: предмет и содержание дисциплины  | 0,5              | 0        | 0,5        | 10,0        | 11,0        |
| Тема 2. Природа и сущность этики   | 1,0              | 0        | 1,0        | 13,0        | 15,0        |
| Тема 3. Профессиональная этика и ее виды   | 1,0              | 0        | 1,0        | 13,0        | 15,0        |
| Тема 4. Природа и сущность этики государственной (муниципальной) службы  | 1,0              | 0        | 1,0        | 12,0        | 14,0        |
| <b>Итого по разделу 1</b>  | <b>3,5</b>       | <b>0</b> | <b>3,5</b> | <b>48,0</b> | <b>55,0</b> |
| <b>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений</b> |                  |          |            |             |             |

|  |             |          |             |              |              |
|--|-------------|----------|-------------|--------------|--------------|
| Тема 5. Принципы и нормы этики государственной (муниципальной) службы  | 1,5         | 0        | 1,5         | 15,5         | 18,5         |
| Тема 6. Этические требования к государственному (муниципальному) служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления | 1,5         | 0        | 1,5         | 15,5         | 18,5         |
| Тема 7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе  | 1,5         | 0        | 1,5         | 15,0         | 18,0         |
| Тема 8. Культура поведения и служебный этикет на государственной (муниципальной) службе  | 1,0         | 0        | 1,0         | 15,0         | 17,0         |
| Тема 9. Особенности оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих  | 1,0         | 0        | 1,0         | 15,0         | 17,0         |
| <b>Итого по разделу 2</b>  | <b>6,0</b>  | <b>0</b> | <b>6,0</b>  | <b>76,0</b>  | <b>89,0</b>  |
| <b>Всего по компоненту ОП</b>  | <b>10,0</b> | <b>0</b> | <b>10,0</b> | <b>124,0</b> | <b>144,0</b> |

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

#### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
2. Научные основы изучения этики государственной и муниципальной службы.
3. Методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.
4. Проблемы современной социальной этики.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Роль политической этики в современном развитии этики государственной и муниципальной службы.
7. Этические аспекты роли экономической деятельности в современном развитии этики государственной и муниципальной службы.
8. Предмет и структура этики.
9. Структура и функции морали.
10. Функции профессиональной морали в обществе.
11. Теоретические аспекты этики как науки о морали.
12. Социальная природа и моральные вариации служебных отношений.
13. Этика как наука о морали: объект, предмет этики.
14. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
15. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
16. Нормы и принципы морали.
17. Проблема единства морали и права.
18. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
19. Понятие и содержание профессиональной (служебной) этики.
20. Профессиональная этика: виды, ценности, нормы и категории.
21. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики.



22. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.
23. Исторические аспекты становления понятия административной этики.
24. Взаимосвязь понятий «этика» и «профессиональная этика».
25. Сущность и содержание этики государственной и муниципальной службы.
26. Особенности этики государственной и муниципальной службы.
27. Содержание, предмет, задачи и структура управленческой и административной этики.
28. Подходы становления современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.
29. Проблемы и решения становления современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.
30. Профессиональная этика: виды, ценности.
31. Профессиональная этика: нормы и категории.
32. Роль профессиональной морали в современном развитии служебных отношений.
33. Профессиональная мораль: содержание, функции, принципы.
34. Роль профессиональных этических кодексов в современном развитии этики государственной и муниципальной службы.
35. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
36. Профессиональная этика в ситуациях конфликта с другими нормативно-ценностными системами.
37. Профессиональная и общечеловеческая этика.
38. Социокультурные и профессиональные регуляторы поведения служащих государственной (муниципальной) службы.
39. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
40. Роль и значение рекомендательных этических правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
41. Проблемы функционирования морали в современной России.
42. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы.
43. Специфика и содержание моральных конфликтов.
44. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

## РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ, ПРАВИЛА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

45. Роль нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в формировании служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
46. Характеристика нормативных и правовых актов Российской Федерации содержащих нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в формировании служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
47. Нравственные принципы служебного поведения служащих государственной и муниципальной службы.
48. Подбор, расстановка оценка и воспитание кадров с учетом нравственных требований.
49. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.
50. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.

51. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
52. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
53. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.
54. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
55. Особенности разработки этических кодексов государственной и муниципальной службы Российской Федерации.
56. Учет нравственных требований к работе с государственными и муниципальными служащими.
57. Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах.
58. Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения.
59. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.
60. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.
61. Принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих и дайте их характеристика.
62. Характеристика морально-общественных механизмов обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.
63. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии. и перспективы.
64. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса  
управленцами.  
Организация внутрисистемного контроля соблюдения норма морально-этических кодексов.
- Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
65. Перспективы формирования и отлаживания системы контроля за неэтичным поведением в организациях и управляемых системах.
66. Формирование российской морально-этической системы в сфере управления.
67. Сходства и различия этических и моральных норм в системе экономико-производственного и государственного управления.
68. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
69. Кодексы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
70. Кодекс профессиональной чести управляющего организацией или предприятием.
71. Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего. Общественная оценка следования этическим и моральным нормам управленцев и
72. государственных служащих.
73. Конфликт общественной оценки нравственного облика государственного служащего или
74. управления с престижем этих статусов.
75. Работа государства по трансформации общественной оценки работы и морального облика государственных служащих.
76. Моральная ответственность кадровой службы и руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
77. Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.

78. Реализация нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах.
79. Использование отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в современных российских условиях.
80. Механизм этического регулирования государственной службы Российской Федерации.
81. Особенности отечественной практики этического регулирования профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.
82. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.
83. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения
- Кодексы поведения как механизмы этического регулирования.
84. Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти: теория и практика.
85. Административная мораль и общественный контроль.
86. Проблемы и пределы применимости зарубежного опыта этического регулирования в России.
87. Этические нормы отношений руководителя и подчиненных. Этика отношений чиновника и гражданина.
88. Этика руководителя и сотрудника на государственной службе, её основные принципы.
89. Методы оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих многофункционально.
90. Наставничество как технология этико-профессионального развития служащих государственной и муниципальной службы.

## **7.2. Темы докладов (рефератов)**

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения
2. Проблема природы морали и этики.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность.
5. Различные виды справедливости, их анализ.
6. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
7. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
8. Справедливость в экономике, её оценка.
9. Нравственная ценность хозяйствования.
10. Принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
11. Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
12. Этикетные правила служебной переписки: общие требования, предъявляемые к документу.
13. Законодательные и нормативно-методические основы служебной переписки государственных и муниципальных служащих в России.
14. Этика деловых отношений в рабочей группе.
15. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.

16. Этика руководителя и сотрудника на государственной службе, её основные принципы.
17. Речевой этикет государственного и муниципального служащего: понятие, правила.
18. Формирование культуры речевого общения государственных и муниципальных служащих.
19. Специфика современного этикета деловых отношений.
20. Виды служебного (делового) этикета на государственной (муниципальной) службе.
21. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
22. Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке, США, Канады.
23. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе (Великобритания, Германия, Франция, Нидерланды).
24. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии (Япония, КНР, Южная Корея).
25. «Публичные» финансовые декларации государственных служащих исполнительных органов власти США.
26. Стандарты поведения в публичной сфере Великобритании.
27. Органы контроля за соблюдением моральных стандартов в США.
28. Этическая инфраструктура публичного управления Великобритании.
29. Этический «режим» государственной службы Канады.
30. Этика государственных служащих Казахстана.
31. Роль внешнего облика делового человека на пути к успеху.
32. Требования к внешнему виду государственного (муниципального) служащего.
33. Современное закрепление этики государственного служащего в Российской Федерации.
34. Профессиональная этика и этапы её развития.
35. Этические требования к общению сотрудника государственной службы

### **7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

Модульная контрольная работа в виде письменного опроса и включает 80 тестовых заданий по темам 1-9.

Время выполнения 60 минут.

Пример заданий контрольной работы приведен ниже.

#### **Тестовые задания.**

Тест 1. Что понимают под административной этикой?

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форму общественного сознания, присущую как работодателям, так и наёмным работникам, объединённым общими целями профессиональной деятельности.

Тест 2. В каком нормативно-правовом акте содержатся правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими?

- а) В Конституции РФ;
- б) Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Федеральном законе от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

Тест п. В каком нормативно правовом акте отражены ограничения для государственных гражданских служащих?

- а) в Конституции РФ;
- б) Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Федеральном законе от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Указе Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

#### Критерии оценивания модульной контрольной работы

| Вид задания        | Количество баллов |
|--------------------|-------------------|
| 1 тестовое задание | 0,25              |
| Количество тестов  | 80                |
| <b>Всего</b>       | <b>20,0</b>       |

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

| Разделы               | Виды работ   | Баллы     |
|-----------------------|--|-----------|
| Раздел 1              | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 1         |
|                       | Самостоятельная работа                             | 20        |
|                       | <b>Итого</b>                                       | <b>21</b> |
| Раздел 2              | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 3         |
|                       | Модульная работа                                   | 20        |
|                       | Самостоятельная работа                             | 26        |
|                       | <b>Итого</b>                                       |           |
| Индивидуальная работа |  | <b>30</b> |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| <b>Общий итог за семестр</b> | <b>100</b> |
|------------------------------|------------|

#### Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале      |            |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
|                          |      | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет      |
| 90-100                   | A    | отлично                           | зачтено    |
| 80-89                    | B    | хорошо                            | зачтено    |
| 75-79                    | C    |                                   | зачтено    |
| 70-74                    | D    | удовлетворительно                 | зачтено    |
| 60-69                    | E    |                                   | зачтено    |
| 35-59                    | FX   | неудовлетворительно               | не зачтено |
| 0-34                     | F    |                                   | не зачтено |

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 10.1. Основная литература

1. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/56139>

2. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b114e727d0655.84017119. - ISBN 978-5-16-014080-3. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2208468>

3. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебник для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564481>

4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536482>

5. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. — 39 с. — ISBN 9785-93916-901-1. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1869017>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебник для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562200>

2. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. — Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-91612-303-6. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1319738>

3. Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие / Цепляева С.А. — Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. — 112 с.: ISBN. — Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007891>

4. Сиволапова, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы: методические рекомендации по изучению учебного курса для студентов вузов очной и заочной формы обучения / Е.А. Сиволапова. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2017. – 50 с.

5. Миненко, Г.Н. Этика. Научно-теоретическая этика : курс лекций для обучающихся по направлениям подготовки: 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», 48.03.01 «Теология», профиль «Культура православия» / Г.Н. Миненко. — Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. — 179 с. - ISBN 978-5-8154-0414-4. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1041192>

6. Кирилина, Т. Ю. Социология морали : учебник / Т.Ю. Кирилина. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006257-0. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1010817>

7. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 309 с. ISBN 978-5-16-105222-8 (online). — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

8. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие / Н.А. Омельченко. — М.: Юрайт, 2016. — 408 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

**Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

**eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

Журнал «Человек и труд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

Журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uptp.ru/>

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).